Вх. № от « » 20 г.

# Согласовано

Заведующая

М.А. Сабаева

« » 20 г.

Приказ № от

Заведующей МДОУ «Детский сад № 172»

Сабаевой М.А.

от

(ФИО полностью)

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего

ребенка Фамилия Имя Отчество

Свидетельство о рождении серия № Дата рождения

Место рождения Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. ул. д. кв. к

с « » 2021г. **в группу общеразвивающей направленности.**

Язык образования ( *родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).*

Режим пребывания*:* **12-ти часовое**

* *Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования (или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии)*

# Сведения о родителях (законных представителях)

*Мать Отец*

*Паспортные данные серия №*

*Выдан*

*Паспортные данные серия №*

*Выдан*

*Дата выдачи*

*Код подразделения*  *Телефон Эл. почта*

*Дата выдачи*

*Код подразделения*  *Телефон Эл. почта*

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен (а)»

« » 20 г.

подпись

« » г.

*ФИО второго родителя*

подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению « » г.

подпись

« » г.

*ФИО второго родителя*

подпись

Копии документов ( свидетельство о рождении ( документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки ( при необходимости)

« » г.

Подпись

Подпись

**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

г. Ярославль « » \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172»

( МДОУ «Детский сад № 172») далее - образовательная организации ,осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии № 486/15 от 28.12.2015 г., выданной департаментом образования Ярославской области , именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего , Сабаевой Марины Александровны. действующего на основании Устава от 22.06.2015 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ( дата рождения )

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад № 172»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации **–** полный день: 12- часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающейнаправленности.

1.7. Определять процесс адаптации ребенка к детскому саду, устанавливать адаптационный режим, график пребывания ребенка в детском саду.

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги по заявлению Заказчика (за рамками образовательной деятельности) (при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предложить перевод ребенка в другое дошкольное учреждение при наличии рекомендаций специалистов ПМПК.

2.1.5. Направлять ребенка на дополнительное обследование специалистов городского и областного ПМПК, а также врачей узких специальностей для уточнения диагноза, углубленной диагностики и корректирования образовательного процесса.

2.1.6. В летний период и по техническим причинам временно объединять группы при уменьшении количества детей в группах.

2.1.7. В случае обнаружения у ребенка признаков простудных, инфекционных заболеваний временно снять его с посещения ДОУ. После временного отсутствия ребенка принимать только со справкой о состоянии здоровья.

2.1.8.Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Ярославля о случаях физического, психического насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездных условиях.

2.2.5. На обращение с жалобой в письменной форме к администрации ДОУ в случаи нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессиональной этики.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования учреждению согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г №135, вносить предложения по улучшению работы с детьми в ДОУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг ( если таковые предоставляются ) в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/zakon-rf-ot-07021992-no-2300-1) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](http://273-фз.рф/zakonodatelstvo/federalnyy-zakon-ot-29-dekabrya-2012-g-no-273-fz-ob-obrazovanii-v-rf) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовое питанием

( завтрак, обед, полдник, ужин) на сумму, установленную постановлением мэра г. Ярославля.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 6-и месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом   I   настоящего   Договора,

вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада, адрес сайта: http://mdou 172 edu.yar.ru

2.3.14. Перечислять по заявлению Родителя компенсацию родительской платы за содержание детей в детском саду, в установленном порядке согласно Постановления губернатора Ярославской области от 29.01.2007 г. № 51 на счет Родителя.

2.3.15. Предоставлять по заявлению Родителя, с приложением подтверждающих документов, льготу по оплате за содержание ребенка в детском саду в соответствии с постановлениями мэра г. Ярославля, приказами Департамента образования, документами иных органов власти.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Воспитывать детей в соответствии ст.63 Семейного Кодекса РФ. Нести ответственность за поведение ребенка в детском саду.

2.4.2. Своевременно информировать ДОУ ( старшую медицинскую сестру) об ограничениях в продуктах питания на основании справки лечебного учреждения.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. При наличии направления врача на прививки, к врачам-специалистам в кратчайшие сроки выполнять данные рекомендации. Отказ (согласие) на (от) прививок заполняется Родителем на соответствующем бланке.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Не допускать ношения детьми украшений , драгоценностей и прочих ценностей ( крестиков, цепочек, подвесок, сережек ,браслетов и т.п.).

2.4.12. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и образования детей: своевременно выполнять рекомендации специалистов учреждения, работающих с ребенком, направленные на успешное освоение требований программы п.п.1.3., участвовать вродительских собраниях.

2.4.13.Ежедневно передавать и забирать ребенка у воспитателя могут только родители (законные представители). Приводить ребенка в детский сад не позднее 8 часов утра, помочь ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки, тротуары).

2.4.14.Приводить ребенка здоровым, опрятным, чистым. Приносить для комфортного пребывания ребенка в ДОУ сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период, Для занятий**:** чешки (для девочек - белый цвет, для мальчиков – чёрный цвет; физкультурную форму (футболку х/б (белого цвета), шорты х/б (чёрного цвета), носки х/б). А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону и состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником

(далее - родительская плата) определяется в соответствии с приказом Департамента образования мэрии г.Ярославля и составляет \_\_\_ рублей за день пребывания .

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 15 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в безналичном порядке на счет по выписанной бухгалтерией детского сада квитанции.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии)**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых, определены в приложении № 3 к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно выписанной бухгалтерией квитанции. (если таковые оказываются).

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет детского сада.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги (если таковая оказывается) , в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать :

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2-х месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем .

5.4 Исполнитель не несет ответственность за повреждение, утерю украшений, драгоценностей и прочих ценностей.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Правоотношения возникают с момента поступления ребенка в детский сад: основание- заявление родителя( законного представителя) ребенка и действуют до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон МДОУ детский сад №172**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  МДОУ «Детский сад № 172»  150030 Ярославская обл., Ярославль г.,  ул. Толстого , д.1  Банковские реквизиты:  ИНН 7607015963  КПП 760401001  департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ № 172, л/с 803.03.067.5)  р/с 40701810278883000001  в Отделении по Ярославской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу  Заведующий детским садом  М.А. Сабаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П.  Отметка о получении 2-го экземпляра  Заказчиком  Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заказчик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя и отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |

*Приложение № 1 к договору об образовании*

# Заявление о согласии на обработку персональных данных

МДОУ «Детский сад № 172»

(наименование оператора)

г. Ярославль, ул. Льва Толстого д.1

(адрес оператора)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес регистрации)

(номер паспорта)

(дата выдачи паспорта)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

Я, , действующий(ая) от своего имени

(фамилия, имя, отчество)

и от имени несовершеннолетнего ,

(степень родства) (фамилия, имя, отчество)

« » года рождения, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от

г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору персональных данных ИНН 7607015963 г. Ярославль ул. Льва Толстого д.1 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей , с целью оказания образовательной организацией моему/моей образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, содержания в образовательной организации, присмотр и уход.

* + - * Мои персональные данные, в том числе данные второго родителя ( законного представителя) включают: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, в том числе регистрация по месту жительства, паспортные данные, контактные телефоны, номер расчетного счета в кредитной организации, номер телефона (стационарный домашний, мобильный), СНИЛ

Персональные данные моего/моей , в отношении, которого дается данное

(степень родства)

соглашение, включают: фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, регистрация по месту жительства, гражданство, основания дающие право на льготу на получение муниципальной услуги по предоставлению бесплатного дошкольного образования, основания дающие право на назначение и выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ, основания дающие право на назначение льготы по оплате за ДОУ, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинское заключение, копия свидетельства о рождении, статусе семьи, данные о зачислении, движении и выбытии из образовательного учреждения, характеристика выпускника образовательного учреждения ( по желанию родителя) , характеристика для направления на психолого - медико-педагогическую комиссию (по дополнительному согласованию с родителем, законным представителем), данные документов об инвалидности (при наличии), в медицинскую организацию для оказания первичной медицинской помощи.

Я предоставляю оператору персональных данных МДОУ «Детский сад № 172» право:

-включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных;

* обработку персональных данных, необходимых для осуществления образовательной деятельности и оказания медицинской помощи;

-осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

-производить обработку персональных данных смешанно, как с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных и технических мер по обеспечению безопасности, так и без использования средств автоматизации.

Согласие действует с момента подписания заявления и до исключения , из образовательного учреждения. (степень родства)

*Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ. Оператор обязан прекратить обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.*

/ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Приложение № 2 к договору об образовании*

МДОУ «Детский сад № 172»

(наименование оператора)

г. Ярославль, ул. Льва Толстогод. 1

(адрес оператора)

(Ф.И.О.)

(номер телефона)

(адрес электронной почты)

(почтовый адрес)

# Согласие на распространение персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, , родитель (законный

представитель)

(ФИО, дата рождения ребенка)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение (передачу или передачу третьим лицам за исключением государственных структур согласно п.2-11 ч.1 ст.6 Закона № 152-ФЗ ) оператору персональных данных муниципальному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 172» (ИНН 7607015963 адрес г. Ярославль ул. Льва Толстого д.1) персональных данных с целью размещения информации о своем ребенке на официальном сайте; в социальных сетях «ВКОНТАКТЕ» в сообществе МДОУ «Детский сад № 172», в электронном ресурсе АСИОУ в рамках образовательных отношений (договора об образовании) в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
| общие персональные данные | фамилия |  |  |  |  |
| имя |  |  |  |  |
| отчество |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| год рождения |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| месяц рождения |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| дата рождения |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| место рождения |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| адрес |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| специальные категории персональных данных | состояние здоровья |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| национальная принадлежность |  |  |  | Без размещения на сайте и ВКОНТАКТЕ |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| http://mdou 172 edu.yar.ru | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| АСИОУ 76 автоматизированная система информационного обеспечения управления образовательным процессом | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| ВКОНТАКЕ сообщество «МДОУ «Детский сад  № 172» | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с « » 20 г. и по « »

20 г. и// или до окончания действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 172».

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« » 20 г.

подпись ФИО

**ДОГОВОР С РОДИТЕЛЯМИ**

**(законными представителями)**

**о разрешении на работу с воспитанником педагога-психолога МДОУ «Детского сада № 172»**

«\_ » 20 г.

В соответствии с целями и задачами дошкольного образовательного учреждения, педагог- психолог МДОУ «Детский сад № 172» осуществляет психодиагностику (коррекцию и пр.) развития воспитанников по следующим направлениям:

* Психологическая готовность к обучению в школе.
* Особенности эмоционально-личностной и эмоционально-волевой сферы.
* Познавательная сфера.

Данные обследования Вашего ребенка могут быть использованы:

* для оформления характеристики о готовности воспитанника к обучению в школе;

-для оформления направления (коллегиального заключения, характеристики) воспитанника на городскую ПМПК для получения заключения или рекомендаций специалистов по коррекции возникших (имеющихся) проблем в развитии воспитанника (или для определения в группу компенсирующей направленности).

* для написания обобщенного заключения об особенностях развития детей определенного возраста или входящих в единый коллектив, однако, имя и фамилия ребенка упоминаться не будут или упоминаются в сокращённом виде (кодировка). Будут использоваться только групповые (обобщенные) данные. Результаты каждого ребенка будут закодированы для возможного последующего обследования или повторного анализа данных.
* в случае запроса родителей ( законных представителей ) для составления индивидуальной программы для психологического сопровождения воспитанника.

Вся информация личного характера будет храниться в тайне. Без Вашего письменного разрешения информация о ребенке не предоставляется третьим лицам (педагогам, администрации учреждения), кроме случаев, оговоренных Законодательством РФ. По окончании обследования Вам будут сообщены его результаты. Если у Вас возникнут какие-либо вопросы, включая спорные, Вы можете обратиться за разъяснениями к педагогу-психологу или руководителю учреждения.

Я,

*(Ф.И.О. законного представителя ребенка)*

даю согласие на проведение педагогического обследования моего ребенка

посещающего группу .

Настоящий договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации (Конституция, Закон «Об образовании в Российской федерации», Федеральный закон «О правах ребенка», Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных» и пр.), Положением о Психологической службе МДОУ «Детского сада № 172», Этическим кодексом педагога - психолога и предполагает персональную ответственность педагога- психолога за соблюдение оговоренных с его стороны прав и обязанностей.

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись педагога-психолога Е.Н. Подручная