

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 172»

В ходе проверки выполнения Коллективного договора за 2020-23 годы установлено следующее:

Коллективный договор был заключен 14.03.2020 г. на 3 года между работодателем в лице заведующего МДОУ «Детский сад № 172» Сабаевой М.А. и работниками в лице председателя ППО Курмановой З.В... Он являлся правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения в организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области, отраслевыми соглашениями федерального, областного и муниципального уровней.

1. По разделу 1. «Общие положения»:

- текст КД составлен без нарушения типовых регламентирующих документов, зарегистрирован в Департаменте по социальной поддержке населения и охране труда 28.06.2022г. регистрационный номер 2254/99-233

- Коллективный договор содержал 10 пунктов и 11 приложений. Текст КД был размещен на сайте ДООУ. Действие КД распространялось на всех работников ДООУ до 13.03.2023 года.

- Работодатель:

- соблюдал законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на организацию в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлял работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивал в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавал условия для профессионального и личностного роста работников, усиления мотивации в труде;

- учитывал мнение Профсоюза по проектам текущих и перспективных планов и программ;

- обеспечивал безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивал работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

– не препятствовал работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав.

– обеспечивал бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

Профсоюз как представитель работников:

– способствовал устойчивой деятельности профсоюзной организации;

– нацеливал работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;

– способствовал росту квалификации работников;

– добивался повышения уровня жизни работников, улучшения условий их труда;

– контролировал соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в организации.

- Работники:

– полно, качественно и своевременно выполняли свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

– соблюдали правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

– соблюдали трудовую дисциплину;

– выполняли установленные нормы труда;

– бережно относились к имуществу работодателя и других работников;

– незамедлительно сообщали работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей МДОУ;

– способствовали созданию благоприятного психологического климата в коллективе, уважали права друг друга.

2. По разделу 2 «Трудовые отношения, гарантии занятости»:

- трудовые договоры заключались с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывался работодателем и работником. Трудовые договоры регистрируются в книге регистрации ТД. В трудовых договорах прописаны существенные условия труда: (место работы, должность размер должностного оклада, дата начала работы, режим рабочего

времени и времени отдыха, дополнительные соглашения). Второй экземпляр трудового договора выдан под роспись работникам, с указанием даты. Должности работников соответствуют единому тарифно-квалификационному справочнику. Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись, с указанием даты ознакомления. Все работающие в МДОУ и находящиеся в списочном составе организации были приняты на работу по трудовым договорам.

- соблюдался график предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. При увольнении производилась своевременная выдача трудовых книжек, изменения условий трудового договора производились в соответствии с ТК РФ;

- прекращение трудового договора с работником производилось только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

3. По разделу «Рабочее время и время отдыха»:

Режим рабочего времени и времени отдыха работников был организован в соответствии с "Правилами внутреннего трудового распорядка". В течение 2020-2023 годов работникам предоставлялся отпуск в соответствии с графиком отпусков. Корректировка происходила по предоставлению заявления и личной просьбы работников. Правом на длительный отпуск сроком до одного года не воспользовался никто.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

4. По разделу «Оплата и нормирование труда»:

В области оплаты труда соблюдались все пункты, указанные в данном разделе. Выплата заработной платы производилась своевременно. В соответствии с законодательством производились доплаты при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.

Гарантированные доплаты, стимулирующие и поощрительные выплаты производились согласно коллективному договору и соответствующим положениям, с учётом мнения профсоюзной организации.

Изменения в оплате труда проводились не реже двух раз в год – в сентябре и январе. При присвоении квалификационной категории также осуществлялись изменения условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором.

Нарушений по оплате труда не выявлено. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

5. По разделу «Социальные гарантии и льготы»:

Социальные льготы и гарантии соблюдались в полном объеме:

Работникам предоставлялись дополнительные оплачиваемые отпуска по их заявлению в случаях, предусмотренных коллективным договором.

За высокие показатели в обучении, воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство, методическую работу, в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами и за другие достижения в работе работники МДОУ поощрялись в виде объявления благодарности; награждения Почетными грамотами МДОУ, управления образования.

6. По разделу «Охрана труда и здоровья»:

Администрация учреждения:

- для реализации права работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ) ежегодно заключала Соглашение по охране труда, с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

- разрабатывала и утверждала инструкции по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации).

- обеспечивала соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

- создала в учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят члены профкома (ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации).

- знакомила под роспись каждого работника, в том числе вновь принятого на работу, с инструкциями по технике безопасности, охране труда и соблюдении санитарно-гигиенического режима на рабочем месте, в учреждении.

- организовала обучение и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (ст. 225 Трудового кодекса Российской Федерации).

- за счет работодателя систематически проводились профилактические осмотры, диспансеризация, плановые прививки работников, их вакцинация, консультативная работа по профилактике различных заболеваний;

- своевременно осуществлялся ремонт оборудования, производилась замена электрических лампочек в групповых комнатах, коридорах, подсобных помещениях.

- регулярно проводились замеры сопротивления изоляции проводов кабелей заземляющих устройств, полное сопротивление сети фаза-0, проверка схемы электроснабжения здания.

Профсоюзный комитет:

- осуществлял общественный контроль за выполнением законодательства по охране труда, экологии, коллективного договора, соглашения по охране труда в коллективе, условий трудовых договоров в части охраны труда и здоровья членов коллектива (ст. 25 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

- избирал уполномоченного от профсоюза по охране труда и включал его в состав комиссии по охране труда.

Несчастных случаев с работниками учреждения и производственного травматизма за время действия КД не было. Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

7. По разделу «Гарантии профсоюзной деятельности»

Работодателем созданы все условия для деятельности первичной профсоюзной организации:

- бесплатно предоставлены необходимые помещения с оборудованием, отоплением, освещением для работы ППО и для проведения собраний работников, оргтехника и средства связи, в том числе компьютерное оборудование, электронная почта, Интернет;

- обеспечивалось ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза;

- установлена доплата через стимулирующий фонд работнику, избранному председателем первичной профсоюзной организации;

- своевременно рассматривались обращения, заявления, требования и предложения профсоюзного комитета, предоставлялась информация, сведения и разъяснения по вопросу условий труда, заработной платы, социальных гарантий;

- члены выборного органа профсоюза включали своих представителей в состав Управляющего совета, различных комиссий и других коллегиальных органов учреждения;

- ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иной формы воздействия в

отношении работников в связи с их членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью не зафиксировано;

- работодатель рассматривал с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, следующие локальные акты:

- о графике отпусков;
- о режиме работы (рабочего времени) всех категорий работников;
- об установлении и изменениях тарификации;
- об установлении сроков выплаты заработной платы работникам;
- об установлении, отмене надбавок и доплат, а также изменении их размеров;
- о распределении выплат стимулирующего характера и использовании фонда экономии заработной платы;
- о должностных обязанностях работников;
- об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- о привлечении работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- проекты иных документов и локальных актов, затрагивающих социально-экономические и трудовые интересы и права работников.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

8. По разделу «Обязательства выборного органа первичной профсоюзной организации»:

Профком:

- представлял и защищал права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральными Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудовым кодексом Российской Федерации, Отраслевыми Соглашениями федерального, областного, городского уровней;

- вёл коллективные переговоры по подготовке и заключению коллективного договора в учреждении, содействовал его реализации, способствовал установлению социального согласия в трудовом коллективе, укреплению трудовой дисциплины;

- доводил до сведения членов коллектива информацию о новых законодательных актах, нормативных документах, о работе профорганов всех уровней по защите трудовых прав и гарантий работников образования;

- оказывал бесплатную консультационную, юридическую помощь и

защиту членов профсоюза по вопросам оплаты труда, исполнения трудового законодательства и социальных гарантий;

- осуществлял контроль:

- за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за выполнением ими условий коллективных договоров, соглашений;

- за предоставлением работодателями (их представителями) работникам льгот, гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;

- за правильностью расходования фонда заработной платы, стимулирующей части фонда, экономии фонда заработной платы и т.д.;

- за соблюдением прав и интересов педагогических и руководящих работников-членов профсоюза при их профессиональной переподготовке, повышении квалификации и аттестации;

- за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей;

- за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплатой;

- за обеспечением безопасных условий и охраны труда;

- за соблюдением других социально-трудовых вопросов.

- выделял финансовую помощь членам профсоюза за счет средств первичной профсоюзной организации;

- осуществлял связь с членами профсоюза-ветеранами, находящимися на пенсии, с женщинами, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

- ежегодно отчитывался о своей работе перед членами профсоюза.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме.

9. По разделу «Контроль за выполнением коллективного договора»:

- контроль за выполнением коллективного договора осуществлялся комиссией из числа представителей сторон, а также сторонами самостоятельно;


- ход и промежуточные результаты выполнения коллективного договора рассматривались один раз в году, в сентябре.

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме и в срок.

10. По разделу «Ответственность сторон коллективного договора»:

- В течение срока действия коллективного договора стороны принимали все зависящие от них меры по урегулированию трудовых конфликтов, возникающих в области социальных и экономических отношений;
- переговоры по заключению нового коллективного договора были начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора;
- в течении семи календарных дней со дня подписания КД был направлен в Департамент по социальной поддержке населения и охране труда для уведомительной регистрации

Все пункты раздела выполнялись в полном объеме и в срок.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 172»  /М.А. Сабаева

Председатель профсоюзного комитета  /Е.Г. Гусева

