**План работы профсоюзного комитета на 2023-2024 гг.**

**МДОУ № 172**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата выполнения | Исполнители |
| 1 | Составление плана работы на новый 2022-2023 учебный год | август 2023 | Профком, администрация |
| 2 | Проверка готовности групп и участков на начало нового учебного года | август | Профком, старший воспитатель |
| 3 | Подготовка и участие в проведении педсовета по теме «Утверждение проекта годового плана детского сада на 2022-2023гг. | сентябрь | Председатель профкома |
| 4 | *Участие и проведение мероприятий к юбилеям сотрудников д/с.* | *Осень2023 года* | *Председатель профкома, музыкальный руководитель, воспитатели* |
| 5 | Заседание профкома | ежемесячно | профком |
| 6 | Подготовка и проведение поздравления, посвященного Дню Учителя | октябрь | Председатель профкома, администрация |
| 7 | День пожилого человека. Поздравление пенсионеров-сотрудников | октябрь | Профком |
| 8 |  Участие в рейде по санитарному состоянию детского сада | ежемесячно | Председатель профкома |
| 9 | Рейд по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка ДОУ и ОТ на рабочих местах | ноябрь 2023, март 2024 | Профком |
| 10 | Участие в составлении графика отпусков сотрудников ДОУ на 2022 | декабрь | Председатель профкома |
| 11 | Подготовка и проведение Новогоднего праздника для сотрудников и новогодних утренников для детей | декабрь | Профком |
| 12 | Информирование сотрудников о новостях профсоюзной жизни ДОУ | систематически | Председатель профкома, администрация |
| 13 | Участие в работе ДОУ | ежемесячно | Председатель профкома |
| 14 | Подготовка и проведение праздничных мероприятий к дню 8 Марта | март | профком |
| 15 | Оформление профдокументов согласно номенклатуре (отчет о финансовом состоянии) | ежеквартально | Председатель, члены ревизионной комиссии |
| 16 | Участие в аттестации работников МДОУ | Октябрьноябрь | Председатель профкома, старший воспитатель |
| 17 | Проведение отчетно-выборного собрания | апрель | Председатель профкома |
| 18 |  Организация летнего отдыха сотрудников ДОУ и детей | декабрь-апрель | Профком |
| 19 | Оказание материальной помощи сотрудникам ДОУ на основании «Положения о материальных выплатах» | по мере необходимости | Профком, заведующая ДОУ |

Председатель профкома: (Гусева Е.Г.) **Утверждаю:**

Заведующая МДОУ № 172

Сабаева М.А..