

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 172»  
Протокол № 2, от 23.09.2021г.  
С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая  
МДОУ «Детский сад № 172»  
М.А. Сабасева  
24.09.2021г.  
Приказ № от «24» сентября 2021г.



**Правила приема  
на обучение по образовательным программам дошкольного  
образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 172»  
(новая редакция)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет порядок приема граждан Российской Федерации (далее детей) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172» (далее – ДОО) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 172» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОО самостоятельно.
4. Правила приема в ДОО обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
5. Правила приема на обучение обеспечивает прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ДОО (далее - закрепленная территория).  
Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
6. В ДОО принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет.
7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

9. Прием в ДОО осуществляется на основании списков утвержденных комиссией по комплектованию департамента образования мэрии города Ярославля посредством использования региональной информационной системы, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Документы о приеме подаются в ДОО, в которое ребенок направлен (согласно утвержденным спискам по комплектованию) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

11. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1 к Правилам).

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

12. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение (форма № 026- у-2000).

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

17. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

19. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий ДОО издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОО (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного

акта (приказа), наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОО и на официальном сайте <https://mdou172.edu.yar.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. ДОО размещает на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении ДОО за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Заведующей МДОУ «Детский сад № ..»  
Ульянкиной Н.В.

от \_\_\_\_\_

Вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**Согласовано**

Заведующая \_\_\_\_\_

...

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
моего ребенка Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. **в группу** \_\_\_\_\_

**направленности.**

Язык образования \_\_\_\_\_ (родного языка из числа языков  
народов РФ, в том числе русского языка как родного языка).

Режим пребывания: **12-ти часовое**

– *Потребность в обучении по адаптированной программе дошкольного образования  
(или создания специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии))*

### Сведения о родителях (законных представителях)

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Паспортные данные серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

выдачи

Дата \_\_\_\_\_

выдачи

Код \_\_\_\_\_

подразделения

Код \_\_\_\_\_

подразделения

Телефон \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Эл. \_\_\_\_\_

почта

Эл. \_\_\_\_\_

почта

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников, иными документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности (в т.ч. через образовательный сайт учреждения) «ознакомлен (а)» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

*ФИО второго родителя* \_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие (не даю согласие) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка посредством заявления как приложения к заявлению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

*ФИО второго родителя* \_\_\_\_\_

подпись

Копии документов ( свидетельство о рождении ( документ подтверждающих родство заявителя) или законность представления прав ребенка), документ о регистрации ребенка по месту жительства (или месту пребывания), документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заключение ПМПК (при необходимости), документ подтверждающий установление опеки ( при необходимости)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Подпись

Подпись

Заведующей Н.В. Ульянкиной  
МДОУ «Детский сад № ..»  
Адрес : г. Ярославль ул. ...  
от \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. матери (или: отца/законного  
представителя) ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья)

Адрес:

Телефон:

Электронная почта

**Заявление родителей  
(законных представителей) о согласии на обучение ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной  
программе**

(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья)

, являющаяся

(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об  
образовании в Российской Федерации" и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_, заявляет о согласии на обучение

\_\_\_\_\_ по адаптированной основной  
общеобразовательной программе

(Ф.И.О. ребенка)

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 82»

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное  
представительство) \_\_\_\_\_

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от  
"\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

*(подпись)*

