

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 172»

г. Ярославль, ул. Льва Толстого, д.1, Телефон (4852) 44-28-65

ПРИНЯТО: Педагогическим советом
Протокол №1 от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 172»

Сабаева М.А.

Приказ №93 от «31» августа 2023г.



Положение о наставничестве

Общие положения.

Настоящее положение разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 172» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

Цели и задачи наставничества.

Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

Задачи наставничества:

привить молодому педагогу интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;

ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;

способствовать успешной адаптации молодого педагога к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном

учреждении.

Организационные основы наставничества.

Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

Руководство деятельностью наставников в Учреждении осуществляет старший воспитатель.

Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога, за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

Наставничество устанавливается для следующих категорий работников Учреждения:

педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Учреждении;

педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;

педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;

привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

Показателями оценки эффективности работы наставника является:
качественное выполнение молодым педагогом должностных
обязанностей в период наставничества;

активное участие молодого педагога в жизни Учреждения,
выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических
мероприятиях муниципального, регионального уровней.

Участие молодого педагога в конкурсе профессионального мастерства
различного уровня.

За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим
Учреждения по действующей системе поощрения и стимулирования, вплоть
до представления к почетным званиям.

По инициативе наставников может быть создан орган общественного
самоуправления - Совет наставников.

Обязанности педагога-наставника.

Знать требования законодательства в сфере образования,
ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности
молодого педагога по занимаемой должности;

Изучать:

деловые и нравственные качества молодого педагога;

отношение молодого педагога, к проведению образовательной
деятельности, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям;

его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями,
требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего
трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать
самостоятельное проведение молодым педагогом, НОД, режимных моментов
и совместных мероприятий с детьми;

Разрабатывать совместно с молодым педагогом план
профессионального становления; давать конкретные задания с определенным
сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую
помощь.

Оказывать молодому педагогу, индивидуальную помощь в овладении
педагогической профессией, практическими приемами и способами
качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять
допущенные ошибки.

Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать

его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

Вести дневник работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации молодого педагога, результатах его труда.

Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

Права педагога-наставника.

С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников Учреждения.

Требовать рабочие отчеты у молодого педагога в устной форме.

Обязанности молодого педагога.

Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Раз в три месяца отчитываться устно о своей работе перед старшим воспитателем.

Права молодого педагога.

Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

Повышать квалификацию удобным для себя способом.

Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Руководство работой наставника.

Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя и заведующего Учреждения.

Старший воспитатель Учреждения обязан:

представить назначенного молодого педагога, педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;

посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;

организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами;

изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;

определить меры поощрения педагога-наставника.

Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет старший воспитатель.

Старший воспитатель обязан:

обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;

представить отчеты молодого педагога, и наставника заведующему Учреждения.

Заключительные положения

Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, старшим воспитателем.

Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.